

JMHZ - Časté dotazy

1) Kontrola aktuální verze účta 2026

Jednotné hlášení doporučujeme zpracovat v aktuální verzi účta. Zda ji používáte, ověříte přes
Nápověda /Účto na internetu /Stáhnout aktuální verzi účta 2026.

Pokud se objeví hlášení "nepodařilo se navázat spojení...", volte Nápověda /Účto na internetu /Program pro stahování aktualizací a parametr Automatické aktualizace: verze programu UCTOOL nastavte na 3. Poté znovu zvolte /Stáhnout aktuální verzi účta 2026.

2) chyba 40243 „U daňového nerezidenta, který podepsal prohlášení poplatníka, lze uplatnit pouze základní slevu na poplatníka a nelze uplatnit zvláštní sazbu daně...”

Jedná se o stav, kdy ČSSZ neviduje údaje o státu daňové rezidence (i českých rezidentů) předávané v rámci dohlašování údajů REGZEC. Doporučujeme zopakovat dohlášení údajů.

V /Zaměstnanci /Tiskové sestavy (/Skupina) /Registrace zaměstnance /3 - změny /Seznamy /Státy nejdříve údaje označte pomocí ShiftF8 "Označit údaje 10068 a 10459 pro všechny zaměstnance? A". Program doplní čtverečky u posledních dvou sloupců. Ve sloupci 10068 musí být vyplněno CZ, ve sloupci 10459 datum 01.01.26 (nebo datum skutečného nástupu při pozdějším nástupu). Odešlete jako e-Podání REGZEC.

Následně podejte Opravné hlášení (viz bod 8)

Pokud jste již daňovou rezidenci dohlásili, podali opravné hlášení a chyba 40243 stále trvá, mělo by ([podle sdělení podpory JMHZ](#)) stačit podat tzv. minimalistické opravné podání obsahující pouze souhrnnou část s těmito parametry:

GUID podání = GUID původního řádného podání

Typ podání = O (Opravné)

Obsah = pouze souhrnná část s aktuálními správnými hodnotami

Individualizované součásti (zaměstnanci) ani PVPOJ není nutné posílat znovu.

postup v účtu 2026:

- a) V /Jednotné hlášení /Ručně zadané údaje /Změnit GUID /GUID podání
- zkontrolujte GUID, zda odpovídá GUIDu z původního řádného hlášení,
 - zadejte typ podání O (velké O = opravné podání),
 - "vynechat formulář Sociální?" změňte na "A",
 - přepište údaje 10015 a 10488 (počet formulářů) na 1.

- b) V /Jednotné hlášení /Ručně zadané údaje /Změnit GUID /GUID formuláře u všech zaměstnanců zadejte Typ = X (písmeno velké X).

3) chyby <http://schemas.cssz.cz/JMHZ/form/1.0:poradi> <http://schemas.cssz.cz/JMHZ/form/1.0:prijmeni> <http://schemas.cssz.cz/JMHZ/form/1.0:rodneCislo>

souvisí s uplatňováním dětí, případně jiných osob. Upravte je ve volbě /Jednotné hlášení /Děti, manžel/ka /Daňové zvýhodnění na děti /Vyživované děti. V údají Poř smí být vyplněny hodnoty 1, 2, 3 nebo N (zobrazí se po F7)

4) chyba <http://schemas.cssz.cz/JMHZ/podani/1.0:variabilniSymbol>

souvisí s VS zaměstnavatele

Opravte ho v Mzdy /Ostatní /Parametry /Parametry /Tiskové sestavy v údají Variabilní symbol u OSSZ nebo přímo v Jednotné hlášení /Souhrn /Průvodka.

5) chyba The element '**eldpSeznam**' in namespace '<http://schemas.cssz.cz/JMHZ/form/1.0>'

Vyplněný další ELDP v /Ručně zadané údaje /2.řádek ELDP, i když v jednotném hlášení ELDP chybí. 2. řádek se vyplňuje jen v ojedinělých případech, například u zaměstnance,

který v průběhu roku dosáhl důchodového věku a plynule pokračuje ve stejném pracovním poměru.

6) Vyloučení jiných dávek z údajů 10286 a 10289

Potřebujete-li vyloučit některé jiné dávky z údajů 10286 a 10289, označte je tak, že v textu dávky ve mzdě doplňte znak * (hvězdička), například „cestovné*“.

7) Storno podání

V Jednotné hlášení /Souhrn /Průvodka vyplňte Typ=S a odešlete podání.

Pro nové podání zvolte /Smazat, začít znovu nebo jen proveďte změny a v /Ručně zadané údaje /Změnit GUID /GUID podání vyplňte Typ=R a změňte GUID (CtrlF4).

8) Oprava podání

V Jednotné hlášení /Souhrn /Průvodka vyplňte Typ=O. Přes /Zaměstnanci a mzdy /Další seznamy /Typ hromadně vyberte O - opravný.

Jestliže mají být v rámci opravného hlášení odeslány i mzdy, které nebyly v řádném podání nebo nebyly přijaty, je potřeba je označit jako řádné (Typ016=R) a upravit jejich GUID (CtrlF4). Oba údaje přes Jednotné hlášení /Ručně zadané údaje /Změnit GUID /GUID formuláře. [Podrobné informace zde](#).

Opravné podání lze poslat i jen za vybrané zaměstnance (mzdy). V /Ručně zadané údaje /Změnit GUID /GUID formuláře vyplňte Typ016=O (R,S) jen pro ty zaměstnance, za které chcete podání zaslat, u ostatních vyplňte X. V tomto případě je třeba ručně upravit počet formulářů v průvodce (Souhrn /Průvodka). V průvodce můžete také zvolit, zda má opravné podání obsahovat formuláře PVPOJ a Souhrn. [Podrobné informace zde](#).

9) 10259 Pracovní doba stanovená pro danou profesi

Závisí na údaji PracRežim v Zaměstnanci /Další seznamy /Pracovní úvazek. Pokud je vyplněn (např. 8) použije pro 10259 výpočet PracRežim * počet pracovních dní v měsíci (hodí se pro zkrácené úvazky). Když je prázdný, naplní se podle fondu pracovní doby ve mzdě.

10) 10261 Stanovená týdenní pracovní doba zaměstnance

Závisí na údaji PracRežim v Zaměstnanci /Další seznamy /Pracovní úvazek. Pokud je vyplněn (např. 8) použije pro 10261 PracRežim * 5. Když je prázdný, naplní se podle úvazku v osobní evidenci. Pro druhy činnosti jiné než 1 až 9 je předepsaná missingová hodnota 99. Program ho také přebírá z minulého jednotného hlášení.

11) chyba 40238 „V rámci opravného podání součásti individualizované části nebyla nalezena odpovídající dvojice klíčů IK MPSV a ID pracovněprávního vztahu.“

Jedná se o stav, kdy byly v rámci opravného hlášení odeslány i mzdy, které nebyly v řádném podání nebo nebyly přijaty. V takovém případě je potřeba v rámci opravného podání tyto mzdy označit jako řádné (Typ016=R) a upravit jejich GUID (CtrlF4). Oba údaje přes Jednotné hlášení /Ručně zadané údaje /Změnit GUID /GUID formuláře.

12) Katalog kontrol ČSSZ

popis chybových stavů včetně návodu na řešení

chyby lze hledat podle posledního trojčíslí ID kontroly nebo Názvu kontroly

<https://developers.mpsv.cz/api-list/jednotne-mesicni-hlaseni-zamestnavatelu/documentation/katalog-kontrol-mh>

13) Kontrola „10366 Vyloučené dny xx, nesouhlasí součet“

Při kontrole JMHZ se může objevit chybová hláška "10366 Vyloučené dny xx, nesouhlasí součet ...". Chyba obvykle souvisí s absencí po ukončení zaměstnání. Ve mzdách v /Ostatní /Parametry /Číselníky /Druhy absencí /Číselník absencí zkontrolujte/opravte absenci ZA2, kde hodnoty musí být 3, K, N, N, N, N. Ve mzdě zaměstnance přejděte na údaj NemDáv a zde stiskněte CtrlF4. Počet dnů se zaktualizuje. V /Jednotném hlášení zadejte /Převzít data z mezd a znovu zkontrolujte.

14) 10343 Odměny za pracovní pohotovost

Odměna za pracovní pohotovost (bez výkonu práce) patří do údaje 10343 JMH. Program sem částku dosadí, pokud ve formuláři mzdy na řádku s nepojmenovaným procentním příplatkem (5.řádek příplatků) najde slovo/část slova "poh". Odměna se nezapočítává do mzdy celkem (10328) ani do příplatků celkem (10332).

15) 10334 Příplatek za práci v noci

Program do údaje 10334 doplňuje částku uvedenou v údaji Příplatky/Noc ve formuláři mzdy a částku z řádku s nepojmenovaným hodinovým příplatkem (7.řádek příplatků), pokud v něm najde slovo/část slova "noc" nebo "334".

16) 10417 Příspěvek zaměstnavatele produkty spoření na stáří

Program přidá do údaje 10417 ty dávky, které mají v popisu jiných dávek ve formuláři mzdy uvedeno slovo/část slova "penz.", "živ", "dip", "dlouh" nebo "417".