

# **Novinky a změny v Účtu 2025**

Obsah

<b>1</b>	<b>ÚVOD.....</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>UPGRADE.....</b>	<b>3</b>
2.1	CO PŘINÁŠÍ UPGRADE? .....	3
2.2	KDY INSTALOVAT NOVOU VERZI PROGRAMU? .....	3
2.3	INSTALACE UPGRADE A PŘEVOD DAT .....	4
2.4	DODATEČNÝ PŘEVOD DAT .....	5
2.5	UPRAVENÉ (VLASTNÍ) SESTAVY .....	5
2.6	DOPLŇKOVÉ PROGRAMY .....	5
<b>3</b>	<b>CO NOVÉHO V ÚČTU 2025.....</b>	<b>6</b>
3.1	NOVINKY VE FINANCÍCH .....	7
3.2	NOVINKY V DPH. ....	8
3.3	NOVINKY V PŘEHLEDECH .....	9
3.4	NOVINKY VE ZPRACOVÁNÍ DAŇOVÝCH PŘIZNÁNÍ .....	9
3.5	NOVINKY VE ZPRACOVÁNÍ MEZD .....	11
3.6	NOVINKY V TISKOPISECH.....	16
3.7	OSTATNÍ NOVINKY.....	18
<b>4</b>	<b>ÚČTO V 64-BITOVÝCH WINDOWS.....</b>	<b>19</b>
4.1	JAK INSTALOVAT A NASTAVIT ÚČTO VE VDOSU+ .....	19
4.2	VELIKOST OKNA, TYP PÍSMO, PŘENOSY TEXTU.....	19
4.3	Převod dat z Účta 2024 .....	20

# 1 ÚVOD

Vážení přátelé,

jak je zvykem, také v roce 2025 dochází k řadě legislativních změn a s nimi spojených postupů a tiskopisů. Příslušné novinky či změny a způsoby, jak na ně náš program reaguje, jsou popsány v oddílu 3 *Co nového v Účtu 2025*.

Z technických důvodů nemůžeme v této publikaci reagovat na změny, ke kterým došlo po 20. prosinci 2024. Popis změn, nastalých po tomto datu, najdete přímo v programu pod volbou *Nápověda /Příručky k programu /Doplňte si do příručky*.

## Aktualizace programu

Program Účto 2025 obsahuje všechny doposud známé legislativní parametry a postupy, platné od 1. ledna 2025. Vzhledem k povaze těchto změn bude nejlépe, přejdete-li na Účto 2025 **již v lednu 2025**. Podrobněji o tom v následující kapitole 2.2 *Kdy instalovat upgrade?*

Dojde-li k dalším změnám, budeme vás včas informovat a doplňky k programu vám nabídneme k bezplatnému stažení z Internetu, případně k zaslání poštou. **Nevynechávejte aktualizace, mohou obsahovat i pro vás důležité změny pracovních postupů.**

Existenci aktualizací může program sledovat sám, jen v údajích *Ostatní /Parametry /Další... /Obsluha, interval mezi hledáním novější verze na internetu* zvolte, jak často to má dělat. Standardní hodnota je 7 (dní), ale může být i nižší. Předpoklad je, že jste připojeni k Internetu; pak program případnou novou aktualizaci zavede.

Během roku poskytujeme uživatelům programu **aktuální rady a návody k řešení účetních případů**. Doporučujeme sledovat naše stránky [www.ucto2000.cz](http://www.ucto2000.cz) – můžete je vyvolat přímo z programu volbou *Nápověda /Účto na internetu /Otevřít stránky www.ucto2000.cz*. Kromě *Novinek* najdete důležitá sdělení i v oddílech *Stálé dotazy, ÚčtoInfo* a *Zákony*.

## Program a jeho varianty

Program Účto vydáváme jako univerzální komplet, který může být podle potřeby aktivován jako **ostrá verze / upgrade**, jako **demonstrační verze** nebo jako **prohlížeč verze**. Mezi těmito možnostmi můžete také přepínat přímo z programu. K aktivaci úplné, tzv. „ostré“ verze nebo upgrade však musíte mít platné licenční údaje, které dostanete s daňovým dokladem o zaplacení.

**Pro uživatele 64-bitových Windows** jsme připravili varianty Účta běžící pod emulátory **vDosPlus** a již dříve zavedeným **DOSBoxem**. Podrobnosti najdete ve 4. oddílu této příručky.

## **Šíření programu**

Stále platí **odměna 1.000 Kč** uživateli, který zprostředkuje prodej programu Účto novému zájemci. Podrobnosti najdete v programu pod volbou *Nápověda /Přečtěte si /Zprostředkování objednávek*.

## **Dokumentace**

K novému ročníku Účta 2025 vydáváme tuto publikaci, která popisuje změny, doplňky a aktuální vlastnosti této verze programu.

Vydáváme ovšem také obecnou *Uživatelskou příručku* a navíc *Průvodce demoverzí*. Všechny tyto příručky jsou dostupné přímo v programu v elektronické podobě – jako PDF dokumenty – pod volbou *Nápověda /Příručky k programu*. Prohlížeč program Adobe Reader si stáhněte z webu.

Tichý & spol.

## 2 UPGRADE

Výrazem *upgrade* (= aktualizace, modernizace, zlepšení, ...) označujeme jak postup instalace nové verze (ročníku) programu *včetně převodu účetních dat z verze předchozí*, tak zvláštní variantu programu, která mj. usnadňuje převod dat.

### 2.1 Co přináší upgrade?

**Program Účto stále zdokonalujeme a doplňujeme** tak, že nová verze programu

- zahrnuje **změny legislativy** a příslušné **změny postupů a tiskopisů**;
- uplatňuje **nové poznatky z účetní praxe a připomínky a náměty uživatelů**;
- reaguje na **pokrok ve výpočetní technice** a využívá novinek, které se hodí pro účetní či podnikatelskou praxi a přinášejí **nové nebo lepší výsledky**.

Zdokonalení programu znamená mimo jiné také změnu nebo rozšíření některých jeho datových struktur. Proto **není možné účetní data ze starší verze jen zkopírovat do verze nové, ale je nutno je převést**. Každá nová verze programu je vybavena algoritmy pro převod dat z verze předchozí; varianta **upgrade umožňuje** navíc automatické vyhledání firem účtovaných v předchozí verzi a **hromadný převod** jejich dat.

**Pozor: Převod dat je možný jen z předchozí verze (ročníku) programu, takže Účto 2025 může převzít data právě jen z Účta 2024, ne z verzí starších!**

Program ve variantě **upgrade** prodáváme registrovaným uživatelům předchozí verze za podstatně sníženou cenu, **je to však plnohodnotný program** a ke své funkci **nepotřebuje přítomnost předchozí verze**. Po úspěšném převodu dat proto můžete adresář (složku) se starým programem zrušit (odstranit).

### 2.2 Kdy instalovat novou verzi programu?

**Letopočet v názvu programu a účetní období**

Všechny programy Účto mají v názvu letopočet; letošní je Účto 2025. To však neznamená, že program správně pracuje jen v účetním období daném jeho ročníkem. Následující otázky a odpovědi se týkají právě letopočtu v názvu programu.

**Je možno účtovat starší období?**

**Ano.** Každá verze Účta má vestavěny legislativní parametry **od roku 1993** a je v ní proto možné účtovat také starší účetní období, počínaje rokem 1993. Zpravidla v programu uchováваме i starší výpočetní postupy a v omezené míře i tiskopisy.

**Je možno účtovat novější období ve starším programu?**

Jen tehdy, kdyby se nezměnily ani výpočetní postupy, ani legislativní parametry (*Ostatní /Parametry /Zákony*). Nové hodnoty částek a sazeb je obvykle možno přidat po výběru příslušné skupiny a volbě *Změnit*, ale **při změně postupů a tiskopisů je nutno instalovat a používat nový program**.

## Kdy nejpозději nasadit Účto 2025?

Již od 1. ledna 2025 dochází k mnoha změnám předpisů, sazeb, postupů a tiskopisů, takže **nedoporučujeme používat Účto 2024 pro data roku 2025, zejména ne pro mzdy; již zpracování mezd za leden 2025 vyžaduje nové Účto**. Rozhodně:

**Účto 2025 instalujte co nejdříve. Zpracování účetního období 2024 – bude-li třeba – dokončíte bez potíží v Účtu 2025.**

## 2.3 Instalace upgrade a převod dat

Podrobný návod k instalaci a převodu dat je přiložen v zásilce, nebo jej získáte na [www.ucto2000.cz](http://www.ucto2000.cz) v oddílu Ke stažení. Zde upozorníme jen na nejdůležitější zásady.

### Instalujte vždy do nového, prázdného adresáře

Nejlépe je potvrdit adresář, navrhovaný instalačním programem: **C:\UCTO2025**. Změna disku (např. **D:** místo **C:**) je možná a máte-li k tomu dobrý důvod, můžete změnit i adresář. V takovém případě použijte DOSovské jméno adresáře (tj. nejvýše 8 znaků, z toho písmena jen bez čárek a háčeků a číslice).

Zásadní chybou je instalovat do adresáře, který není prázdný. **Nikdy neinstalujte do adresáře, který obsahuje některé starší Účto**: staré Účto se tím zničí, nové nebude správně fungovat.

### Zadávejte vždy nové licenční údaje

Při prvním spuštění si program vyžádá zadání licenčních údajů. **Opište je z faktury (daňového dokladu) za Účto 2025**.

**Každý ročník programu Účto má své licenční údaje, které se i u téhož uživatele liší kódem. Starými licenčními údaji nelze novou verzi aktivovat.**

Není-li vaše licence časově omezena, do posledního údaje (*Licence platí do:*) **nic nepište**, jen stiskněte .

### Využijte automatický převod dat

Program sice nabízí možnost výběru převáděných firem, doporučujeme však převést všechny, volbou */Hromadný převod dat*. Rozhodnout o případném zrušení některých účtovaných firem je lépe až v novém programu.

**Pozor: Při převodu dat do Účta 2025 nesmí Účto 2024 běžet.** Pokud běží, dostanete chybové hlášení a postup se zastaví. V takovém případě potvrďte hlášení stiskem , ukončete obě Účta a znovu **spusťte pouze Účto 2025**.

**Při instalaci Účta na nový počítač s 64-bitovými Windows je postup převodu dat odlišný.** Najdete jej v *Návodu k instalaci* a v oddílu 4 této publikace. Nejste-li si jisti, zavolejte přímo od vašeho počítače na naši Horkou linku: 487 722 211.

## Zabraňte práci se starým Účtem

Jakmile úspěšně převedete data, **zrušte cestu k Účtu 2024** – nejlépe tak, že jeho zástupce (ikonu) na ploše přesunete do koše. Tak se vyhnete dalšímu účtování ve starém programu, které vede k nepříjemnostem: data, omylem zaúčtovaná do starého Účta, se v novém neobjeví, zatímco opakovaný převod by zrušil data, již zaúčtovaná do nového programu.

## 2.4 Dodatečný převod dat

Pokud jste některou účtovanou firmu při převodu dat vynechali, ale rozhodnete se ji účtovat dále, volte v Účtu 2025 *Ostatní /Jiná firma /Jiný adresář* a podívejte se, zda je v seznamu. Není-li, pořídte ji tam se stejným názvem adresáře jako ve starém Účtu (*PosledníÚčtování* ponechte prázdné) a potvrďte **Enter** přechod do ní. Parametry firmy není třeba vyplňovat – naplní se ze starých dat při převodu.

Volte *Ostatní /Speciality /Převod dat z účta 2024*, potvrďte nebo opravte *Cestu k programu účto 2024 a Převést data z podadresáře*. Nemůžete-li si na název vzpomenout, zadejte ? (otazník); program zobrazí seznam adresářů s názvy účtovaných firem. Ze seznamu vyberte šipkami a potvrďte **Enter**.

**Pozor: Převod dat zruší data předtím zaúčtovaná v Účtu 2025 a nahradí je daty převedenými z Účta 2024. Spojení „starých“ a „nových“ dat není možné!**

## 2.5 Upravené (vlastní) sestavy

Sestavy, které jste si upravili či nechali upravit v Účtu 2024, najdete v nové verzi ve volbě *Ostatní /Speciality /Vlastní sestavy*, na konci každého seznamu pod nadpisem *UPRAVENÉ SESTAVY Z VERZE 2024*. Chcete-li upravenou sestavu používat také v nové verzi, stiskněte na jejím řádku **Shift F6** a zkontrolujte sestavu na obrazovce. Je-li v pořádku, doplňte v seznamu ve sloupci *Typ* písmeno **R** a potvrďte **Enter**. Ukončete klávesou **Esc** a v nabídce *VLASTNÍ SESTAVY* označte příslušný modul resp. podprogram pomocí klávesy **F8** obdélníčkem **■**. Nebude-li některá ze sestav fungovat, obraťte se na autora úpravy nebo se poradte s námi.

Nápověda v programu: *Sestavy po upgrade*, slovo: *upgrade*, klíč: *hes*.

## 2.6 Doplnňkové programy

Používáte-li s Účtem nějaký doplňkový program (volba *Ostatní /Vlastní programy /Speciální podprogramy* nebo */Programy jiných autorů*), zjistěte si u jeho autora, zda bude fungovat také v nové verzi Účta; pokud ne, vyžádejte si jeho novou verzi.

### 3 Co nového v Účtu 2025

V této kapitole najdete přehled novinek a významných změn v Účtu 2025, uspořádaný podle oddílů programu.

V programu najdete novinky pod volbou *Nápověda /Novinky a tipy /Novinky 2025*. Zobrazování novinky na příslušném místě programu (obdélníček  ve sloupci *Příště*) tady můžete klávesou **F8** vypnout nebo zase zapnout.

Oddíl	Příště	Téma
finance	<input checked="" type="checkbox"/>	Souhrnné doklady pro neplátce
finance	<input checked="" type="checkbox"/>	Poznámka v dávkovém porizení
finance	<input checked="" type="checkbox"/>	ShiftF5-seznam ve financích
finance	<input checked="" type="checkbox"/>	F8-označ v archivu financí
DPH	<input checked="" type="checkbox"/>	Parametry e-Podání DPH
zásoby	<input checked="" type="checkbox"/>	Zásoby bez pohybu na skladě
přehledy	<input checked="" type="checkbox"/>	Výběrové sestavy
tiskopisy	<input checked="" type="checkbox"/>	Pošta - Balík do ruky
tiskopisy	<input checked="" type="checkbox"/>	Poštovní složenky A a C
daně	<input checked="" type="checkbox"/>	IC z loňského Přehledu VZP
daně	<input checked="" type="checkbox"/>	e-Podání DPFDp4 Daň z příjmů
daně	<input checked="" type="checkbox"/>	Číselníky pro e-Podání
daně	<input checked="" type="checkbox"/>	Údaje pro e-Podání DAP
daně	<input checked="" type="checkbox"/>	Uplatněná ztráta ř44 DAP
daně	<input checked="" type="checkbox"/>	e-Podání DSLDP1 Daň smliční
mzdy	<input checked="" type="checkbox"/>	Mzdové náklady na zaměstnance
mzdy	<input checked="" type="checkbox"/>	Zvýšení zákl.pojistného a daně
mzdy	<input checked="" type="checkbox"/>	Potvrzení pro úřad práce

V tabulce *Nápověda /Novinky a tipy /Parametry* najdete parametr *vysvětlit novinky na příslušných místech programu*, jehož hodnotou můžete zvolit zobrazování novinek: podle údaje *Příště* (mezera), vždy (**V**) nebo nikdy (**N**).

TIPY A NOVINKY (3)	
<b>NOVINKY</b>	
vysvětlit novinky na příslušných místech programu:	<input type="checkbox"/> ( )
(mezera: jednotlivě podle nastavení F8-příště	
V: Vždy, upozornit na všechno, N: Nikdy, žádná hlášení)	
stejnou novinku zopakovat za (hod:min):	1:00 (1:00)
(0:00 - zobrazit novinku při každém vstupu do menu)	
<b>TIPY</b>	
zobrazit tip pro tento den při startu programu?	A (A/N)
<b>UPOZORNĚNÍ</b>	
zařadit upozornění na obtížná místa v programu:	( )
(mezera: podle F8-příště, V: Vždy, N: Nikdy)	
<b>OSVĚTA</b>	
osvěta na úvodní obrazovce dole (zálohování)?	A (A/N)

Vejdete-li znovu do téhož místa programu, zobrazí se novinka jen tehdy, uplynula-li doba uvedená v parametru *stejnou novinku zopakovat za (hod:min)*:. Chcete-li si novinku znovu prohlédnout i před uplynutím zadaného intervalu, stiskněte na příslušné volbě v nabídce místo **Enter** kombinaci **pravýShift Enter**.

Text novinky můžete rychle vyhledat s využitím volby *Nápověda /Hledat podle klíče* a zadáním jejího označení, např. *nn05*.

K většině novinek je také připojen nápovědní text, který informaci rozšiřuje nebo doplňuje; zobrazí se stiskem **F1**.



## 3.1 Novinky ve financích

### Formulář financí, sazby DPH (Nu08)

*(/Finance /Peněžní deník /Formulář  
/Parametry /Údaje ve formuláři)*

V letech 2015 až 2023 se uplatňovaly tři sazby DPH: základní 21 %, první snížená 15 %, **druhá snížená** 10 %. Od roku 2024 dochází k redukci na dvě sazby, základní 21 % a snížená 12 %.

V přechodném období 2024 základní formulář financí obsahoval všechny tři sazby, například kvůli případům, kdy zdanitelné plnění bylo v roce 2023 s tehdy platnými sazbami 15 a 10 %.

Od roku 2025 již řádek s třetí sazbou DPH ve formuláři vypouštíme, tabulka DPH je o řádek kratší. Toto nastavení lze změnit v /Parametry /Údaje ve formuláři parametrem „zobrazit i 2. sníženou sazbu DPH“.

Změna parametru nemá vliv na data, formuláře jsou různé pohledy na vybrané údaje, ale do stejných dat. Všechny údaje v deníku a dalších agend financí vidíte ve volbě */Všechny údaje* nebo v úplném detailu **CtrlF10**.

### QR platba z financí (Nu22)

*(/Finance /ShiftF6-tisk /Jeden doklad /QR Platba - nové)*

QR kód s údaji pro platební příkaz bance se generoval zatím jen pro příkaz k úhradě.

Nyní můžete vytvořit QR platbu přímo z financí. Na příslušné větě stisknete **ShiftF6**-tisk */Jeden doklad /QR Platba*. Funguje oběma směry, u příjmů se bere účet z parametrů účtované firmy, u výdajů z adresáře firem.

Výsledný PDF dokument obsahuje kromě obrázku s QR kódem i parametry platby: účet, částku, variabilní symbol

### Seznam závazků a pohledávek s datem vystavení (Nu28)

*(/Finance /Závazky a pohledávky /Seznam)*

Běžný seznam závazků a pohledávek má na prvním místě údaj Datum splatnosti.

Vyhovuje-li vám spíše Datum vystavení, přepněte se pomocí **ShiftF5** - seznam. Kromě obvyklého zobrazení jsou k dispozici seznamy s delším dokladem, textem či názvem firmy (na úkor zkrácení ostatních údajů v řádku).

Do původního seznamu se vrátíte opět **ShiftF5** */Běžný seznam*.

### Platba neurčena (Nu06)

*(/Finance /Číselníky /Doklady  
/Druhy)*

Jeden z pomocných údajů v číselnících pro finance je platba, obvykle Plat = H (hotovost) nebo B (banka), která definuje implicitní platbu při pořízení dokladu či druhu do financí.

Speciální požadavek může být ten, aby pro danou dokladovou řadu nebo druh zůstala v deníku nebo závazcích a pohledávkách platba **neurčena** (Plat = \_ mezera). Toho docílíte zadáním nového kódu **Plat = X** do číselníku.

---

## 3.2 Novinky v DPH

---

### Přiznání k DPH 2025 (Nu35)

(/Finance /Přiznání k DPH /Přiznání k DPH vzor 25  
/Tisk daňového přiznání /Ručně zadané údaje)

Tiskopis přiznání k DPH vzor 25 pro zdaňovací období 2025 obsahuje dva nové řádky:

**ř14** oprava základu daně osobou povinnou k dani, která přestala být plátcem nebo identifikovanou osobou

**ř48** korekce odpočtů daně podle § 74a; oprava základu a odpočtu daně v dodatečném přiznání za poslední zdaňovací období registrace

---

## 3.3 Novinky v přehledech

---

### Obrat od 1.1. pro registraci k DPH (Nu32)

(/Přehledy /Výběrové sestavy /Obrat od 1.1.)

Po novele zákona o DPH se obrat sleduje od začátku kalendářního roku (dříve za 12 po sobě jdoucích kalendářních měsících).

Při překročení limitu 2.000.000 Kč se poplatník stane plátcem od 1.1. následujícího roku.

Po překročení hranice 2.536.500 Kč se poplatník stává plátcem ode dne následujícího po dni překročení.

V obou případech je povinnost podat přihlášku do 10 pracovních dnů po překročení obratu.

Přidáváme sestavu s obratem po dnech a kumulativními součty obratu od počátku vybraného období.

---

## 3.4 Novinky ve zpracování daňových přiznání

---

### Přiznání k dani z příjmů 2024 (Nu41)

(/Ostatní /Daň z příjmů /Daň z příjmů 2024)

Pro zdaňovací období 2024 použijete tiskopis MFin 5405 vzor č. 29. Oproti formuláři za rok 2023 (vzor č. 28) přináší tyto změny:

**ř44** ztrátu lze uplatnit za roky 2019 až 2023

ř50 nezdanitelná částka, odborové příspěvky zrušeny, nyní dlouhodobý investiční produkt

ř51 nezdanitelná částka, úhrada za další vzdělávání zrušena, nyní pojištění dlouhodobé péče

ř57 daň 23 % je ze základu nad 1.582.812 Kč

ř69 sleva na studenta byla zrušena, řádek neobsazen

ř69a sleva školkovné byla zrušena, řádek neobsazen

Přílohy DAP:

- zrušeny přílohy Potvrzení o úhradě ověřující výsledky dalšího vzdělávání a Potvrzení předškolního zařízení o výši výdajů vynaložených za umístění dítěte.

- nové povinné přílohy Potvrzení o majetku připsaném ve prospěch dlouhodobého investičního produktu a Potvrzení o zaplaceném pojistném na pojištění dlouhodobé péče

### Přehled ČSSZ za rok 2024 (Nu40)

( /Ostatní /Daň z příjmů /Přehled OSSZ za rok 2024)

Ve výpočtech se uplatní vyšší minimální a maximální vyměřovací základ sociálního pojištění vyplývající z průměrné mzdy.

Příští zálohy OSVČ na sociální pojištění 2025:

- **hlavní činnost:** nejnižší základ 16.295 Kč, minimální záloha **4.759** Kč
- **hlavní činnost v roce zahájení podnikání a následující dva roky:** nejnižší základ 11.640 Kč, minimální záloha **3.399** Kč
- **vedlejší činnost:** nejnižší základ 5.122 Kč, minimální záloha **1.496** Kč.

Osobní údaje, adresu a daňový základ můžete převzít z daňového priznání za předpoklady použití stejného Čísla poplatníka. Novou větu pořídíte klávesami **F2** – **nová** a **F7** – **číslo**. Po případné změně v daňovém priznání převezmete Aktuální hodnoty klávesami **CtrlF4** na příslušném údaji.

**Variabilní symbol** u OSSZ převezmete z loňského Přehledu klávesou **F7**. Údaje o spolupracující osobě a číslo účtu po vrácení přeplatku převezmete z loňského Přehledu se stejným VS klávesou **CtrlF4**.

Sazba nemocenského pojištění OSVČ pro rok 2025 činí 2,7 % z vyměřovacího základu.

### Přehled VZP za rok 2024 (Nu39)

( /Ostatní /Daň z příjmů /Přehled VZP za rok 2024)

Ve výpočtech se uplatní vyšší minimální vyměřovací základ zdravotního pojištění vyplývající z průměrné mzdy. Minimální záloha OSVČ na zdravotní pojištění v roce 2025 se zvyšuje na **3.143** Kč.

Osobní údaje, adresu, příjmy a výdaje můžete převzít z daňového priznání, pokud v Přehledu použijete stejné *Číslo*: novou větu pořídíte klávesami **F2** – **nová** a **F7** –

*číslo.* Po případné změně v daňovém přiznání převezmete aktuální hodnotu tak, že kurzor nastavíte na příslušný údaj a stisknete **CtrLF4** (platí pro barevně označené údaje).

### Druhá sazba daně z příjmů (Nu24)

(/Ostatní /Parametry /Zákony /Roční sazby daně z příjmů  
/Měsíční zálohy na daň z mezd)

Druhá sazba daně z příjmů 23 % se uplatní ze základu daně nad 36-násobek průměrné mzdy.

Hranice pro vyšší sazbu daně:

období	2024	2025
roční	1.582.812	<b>1.676.052</b>
měsíční	131.901	<b>139.671</b>

### Přiznání k DPFO, příloha č. 3 Příjmy ze zahraničí (Nu15)

(/Ostatní /Daň z příjmů /Daň z příjmů 2024 /Samostatné listy P3)

Pro příjmy ze zdrojů v zahraničí slouží v přiznání k DPFO příloha č. 3. Například na dividendy ze zahraničí se obvykle uplatní metoda zápočtu daně zaplacené v zahraničí, tj. řádky 321 až 330.

Jestliže příjmy, na které se použije metoda zápočtu, plynou z více států, vyplňuje se za každý stát samostatný list k příloze č.3. Tabulku pro další státy nyní přidáváme do programu.

PDF formulář kompletního přiznání včetně samostatných listů pořídíte na webu *Moje daně*, kam se z Účta přepnete přes */e-Podání DPFD6 /e-Podání na internetu /Načíst soubor automaticky*.

Opis samostatných listů přílohy č. 3 se součty pro jednoho poplatníka získáte pomocí **ShiftF6** při editaci tabulky. Na tabulku se dostanete i přes **CtrLF7** z daňového přiznání.

Místo nové tabulky můžete použít i dosavadní postup. Další státy zpracovat mimo Účto a do přílohy č. 3 dosadit úhrny řádků 326 a 327 ze samostatných příloh ručně.

---

## 3.5 Novinky ve zpracování mezd

---

### Minimální mzda 2025: 20.800 Kč (Nu17)

Minimální mzda od roku 2025 se spočítá dle § 111/3 ZP. Jde o součin predikce průměrné mzdy hrubé mzdy na rok 2025 a koeficientu, výsledek se zaokrouhlí na 100 Kč nahoru.

Predikce podle sdělení MF 251/2024 Sb. je 49.233 Kč, koeficient pro rok 2025 je 0,422. Výsledkem je minimální měsíční mzda **20.800 Kč**, minimální hodinová je **124,40 Kč**.

Minimální mzda od 1. 1. 2025 se tedy zvyšuje o 1.900 Kč, tj. z 18.900 Kč na **20.800 Kč** měsíčně. Minimální mzda je v parametrech zdravotního a sociálního pojištění.

Minimální mzda (MM) ovlivňuje:

- vyšší měsíční mzdy (v Účtu věc obsluhy);
- minimální základ zdravotního pojištění v kategorii HPP (Zdr = M);
- hranice příjmu pro nárok na daňový bonus (šestinásobek MM);
- příspěvek za práci ve ztíženém prostředí.

Nejnižší úrovně zaručené mzdy pro soukromou sféru byly zrušeny, čtyři úrovně zaručených mezd platí pouze pro zaměstnance odměňované platem, tj. Pro zaměstnance ve veřejných službách a správě a státní zaměstnance.

### Minimální mzda, nárok na bonus (Nu18)

Podmínkou pro nárok na **daňový bonus** je dosažení příjmu ve výši alespoň poloviny minimální mzdy platné k 1. lednu. Důsledkem zvýšení minimální mzdy od 1. 1. 2025 na 20.800 Kč budou vyšší hranice pro uplatnění bonusu:

Měsíční příjem pro uplatnění měsíčního daňového bonusu 9.450 → **10.400 Kč**.

Roční příjem pro uplatnění ročního daňového bonusu 113.400 → **124.800 Kč**.

Viz též *Ostatní /Parametry /Zákony /Daňové zvýhodnění na děti*.

### Zdanění DPP bez prohlášení (Nu30)

*(/Ostatní /Parametry /Zákony /DPP bez prohlášení)*

Podmínky pro zdanění dohod o provedení práce srážkovou daní jsou nepodepsané Prohlášení poplatník a výše příjmu do ...

Rok Max. výše příjmů pro srážkovou daň

2024 10.000 Kč

2025 11.499 Kč

Změna v definici hranice pro srážkovou daň:

2024: nepřesahuje 10.000 Kč

2025: nedosahuje 11.500 Kč

Dohoda o provedení práce je v Účtu definována jako kategorie DPP, případně i jiná kategorie, jejichž název obsahuje zkratku DPP.

### Zdanění a pojistné u nízkých příjmů (Nu31)

Pro rok 2025 se mění částka pro účast zaměstnanců na nemocenském pojištění z 4.000 na 4.500 Kč. Upravuje se též hranice pro zdanění srážkovou daní při nepodepsaném Prohlášení k dani.

Dohoda o pracovní činnosti jako zaměstnání malého rozsahu (ZMR).

Rok	Hrubá mzda	Daň	Sociální	Zdravotní
2024	1 – 3999	srážková	NE	NE
2024	4000	srážková	ANO	ANO
2024	4001 -	zálohová	ANO	ANO
2025	1 – 4499	srážková	NE	NE
2025	4500 -	zálohová	ANO	ANO

Člen statutárního orgánu společnosti, ZMR

Rok	Hrubá mzda	Daň	Sociální	Zdravotní
2024	1 – 3999	srážková	NE	ANO
2024	4000	srážková	ANO	ANO
2024	4001 -	zálohová	ANO	ANO
2025	1 – 4499	srážková	NE	ANO
2025	4500 -	zálohová	ANO	ANO

Kritérium pro srážkovou daň:

2024 ... mzda nepřesahuje 4.000 Kč

2025 ... mzda nedosahuje 4.500 Kč

### **Roční zúčtování záloh z mezd 2024 (Nu36)**

*(/Zaměstnanci /Roční zúčtování záloh*

*/Archív mezd /Souhrnné sestavy /Roční zúčtování záloh)*

Tiskopis Výpočet daně a daňového zvýhodnění u daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti za zdaňovací období 2024 (MFin 5460/1 vzor 29) obsahuje tyto změny:

- zrušena sleva na studenta a školkovné
- nové nezdanitelné částky (příspěvky na daňově podporované produkty spoření na stáří a pojištění dlouhodobé péče (6 údajů)
- zrušené nezdanitelné položky (odborové příspěvky, úhrady za zkoušky dalšího vzdělávání)

Hranice pro nárok na daňové zvýhodnění na děti se posunuje na 113.400 Kč/rok (6-ti násobek minimální mzdy 18.900 Kč). Nárok na měsíční bonus je, pokud příjmy dosáhly alespoň výše poloviny minimální mzdy, tj. 9.450 Kč.

### **Parametry zdravotního a sociálního pojištění 2025 (Nu23)**

*(/Ostatní /Parametry /Zákony /Zdravotní a sociální pojištění /Změny )*

Nařízení vlády č. 282/2024 Sb. stanoví všeobecný vyměřovací základ pro důchodové pojištění za rok 2023 (43.682 Kč) a přepočítací koeficient (1,0658). Z těchto konstant se vypočítá průměrná mzda (46.557 Kč) a některé **parametry zdravotního a sociálního pojištění** pro rok 2025:

<b>Rok</b>	<b>2022</b>		<b>2023</b>
Všeobecný vyměřovací základ Kč	40.638	→	43.682
Přepočítací koeficient	1,0819	→	1,0658
<b>Rok</b>	<b>2024</b>		<b>2025</b>
Průměrná mzda Kč	43.967	→	46.557
Maximální základ sociálního pojištění zaměstnance i podnikatele Kč	2.110.416	→	2.234.736
Minimální základ sociálního pojištění OSVČ	158.292	→	195.540
Minimální záloha sociálního pojištění OSVČ	3.852	→	4.759
Minim. zásl. soc. poj. OSVČ začínající	3.210	→	3.399
Minimální základ zdravotního pojištění OSVČ	263.802	→	279.342
Minimální záloha zdravotního pojištění OSVČ	2.968	→	3.143
Příjem zakládající účast na nemocenském a důchodovém pojištění Kč	4.000	→	4.500
Příjem zakládací účast na nem. a důch. DPP	10.001	→	11.500

**Pozor:** Před zpracováním mezd za leden 2025 je třeba upgradovat na Účto 2025.

### **Redukce nemocenských dávek 2025 (Nu26)**

*Mzdy a zaměstnanci /Ostatní /Parametry /Zákony /Redukce PV - náhrady za nemoc /Zdravotní a sociální pojištění*

V návaznosti na všeobecný vyměřovací základ a přepočítací koeficient pro účely důchodového pojištění se v roce 2024 zvyšují redukční hranice pro náhrady za dobu nemoci (vyplácí zaměstnavatel) a nemocenské dávky (vyplácí OSSZ od 15. kalendářního dne nemoci):

#### **Redukce průměrného hodinového výdělku pro náhrady za dobu nemoci**

	90%	60%	30%
2025	271,60	407,40	814,80
2024	256,55	384,83	769,48
2023	235,38	352,98	705,78

#### **Redukce průměrného denního výdělku pro nemocenské dávky OSSZ**

	90%	60%	30%
2025	1.552	2.328	4.656
2024	1.466	2.199	4.397
2023	1.345	2.017	4.033

### **Potvrzení o příjmech, penzijní, životní, DIP (Nu11)**

*(/Archiv /Souhrnné sestavy /Daň z příjmů /Potvrzení zálohová daň)*

Roční potvrzení o příjmech ze závislé činnosti vydává zaměstnavatel zaměstnanci, který o to požádá. Obvykle proto, že si zaměstnanec podává daňové přiznání sám (a

potvrzení o příjmech ze ZČ je povinnou přílohou) nebo v průběhu roku změnil zaměstnavatele a nový zaměstnavatel využije jako podklad pro roční zúčtování daně.

Tiskopis obsahuj i ř10 Příspěvek zaměstnavatele na daňově podporované produkty na stáří rozdělený na 5 částek podle typu produktu. Tyto údaje Účto předvyplní podle jiných dávek ke mzdě, když použijete předepsaný název dávky (pro pojmenování dávky použijte číselník **ShiftF7**):

název jiné dávky je mzdě → potvrzení řádek 10 § 15 odst. 1

„penz.přip“	→ písm. a) penzijní připojištění
„penz.spoř“	písm. b) doplňkové penzijní spoření
„penz.poj.“	písm. c) penzijní připojištění
„živ.poj.“	písm. d) životní pojištění
„DIP“	písm. e) dlouhodobý investiční produkt

### Vyúčtování srážkové daně do financí (Nu04)

(*Mzdy /Ostatní /Parametry /Parametry /Přenosy do financí*)

(*Souhrnné sestavy /Daň z příjmů /Vyúčtování srážkové daně /Přenos do financí*)

Doplatek či přeplatek z vyúčtování srážkové daně můžete přenést do financí obdobně jako u zálohové daně. Údaje Doklad, Druh, Firma a Výkon budou předvyplněné podle parametrů.

### Příplatek za ztížené prostředí (Nu19)

(*/Ostatní /Parametry /Parametry /Parametry mezd*)

(*/Zaměstnanci /Osobní evidence*)

Výše příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí činí za každý ztěžující vliv nejméně 10 % základní sazby minimální mzdy. Se zvýšením minimální mzdy se zvyšuje i minimální sazba příplatku.

V roce 2025 je minimální mzda 124,40 Kč/hod a příplatek za ztížené prostředí při 40hodinové týdenní pracovní době nejméně **12,44** Kč/hod.

Vyplácíte-li příplatky za ztížené prostředí na dolní hranici sazby, změny minimální mzdy promítněte do parametrů mezd (*Ostatní /Parametry /Parametry /Parametry mezd*) i do implicitních hodnot v Osobní evidenci. (*Zaměstnanci /Osobní evidence*).

Zaměstnavatel může poskytovat i vyšší příplatky. Při souběhu několika ztěžujících vlivů náleží násobek základního příplatku.

### Skupiny prací, průměr pro náhrady (Nu20)

(*Mzdy /Ostatní /Parametry /Zákony /Skupiny prací*)

(*/Zaměstnanci /Další seznamy /Tarify*)

Minimální mzda v roce 2025 je 20.800 Kč/měs a 124,40 Kč/hod. V soukromé sféře byla zrušena zaručená mzda podle složitosti, odpovědnosti a namáhavosti vykonávané práce.



Zůstávají 4 skupiny prací pro **zaručený plat** (zaměstnanci ve veřejných službách a správě a státní zaměstnanci).

Číselník Skupiny prací můžete použít pro kontrolu minimálních tarifů a **průměru pro náhrady**, když v osobní evidenci vyplníte MinTarif.

Pro státní správu 01-04 podle vykonávané práce, u ostatních mezd **MinTarif=01** pro kontrolu na minimální mzdu.

### **Tarifní třída, minimální tarif (Nu21)**

( *Mzdy /Zaměstnanci /Další tarify /Tarify*  
*/Ostatní /Parametry /Parametry /Parametry mezd*)

Rozlišujte dva údaje v osobní evidenci:

Trida nebo tarifní třída:

- napojená na číselník /Ostatní /Parametry /Číselníky /Tarifní třídy
- mzdové třídy zaměstnavatele, nesouvisí s legislativou

MinTarif:

Kontrola minimálního mzdového tarifu a průměru pro náhrady podle legislativního číselníku */Ostatní /Parametry /Zákony /Skupiny prací*. Kontrolu lze vypnout v */Ostatní /Parametry /Parametry /Parametry mezd*.

MinTarif = 01 – kontrola na minimální mzdu

MinTarif = 01 až 04 – platy pro státní správu, minima odstupňovaná podle skupiny prací.

### **Číselník ZÚJ (Nu02)**

( */Archiv /Souhrnné sestavy /Daň z příjmů /Vyúčtování zálohové daně /Počet zaměstnanců /Číselník ZÚJ*)

Formulář Počet zaměstnanců k 1.12. je povinnou přílohou k Vyúčtování daně ze závislé činnosti. Součástí vyplnění je trojice údajů Obec, Kód ZÚJ (základní územní jednotky) a Okres. V Účtu nejlépe na údají obec stiskněte **F7** a z číselníku vyberte požadovanou obec. Enterem se do formuláře převezme celá trojice údajů.

Číselník byl aktualizován podle platného znění vyhlášky „o podílu jednotlivých obcí na stanovených procentních částech celostátního hrubého výnosu daně z přidané hodnoty a daně z příjmů“.

### **Nezabavitelná část mzdy**

(*Ostatní /Kalkulačky /Nezabavitelná část mzdy*)

Pro výpočet srážek ze mzdy zaměstnanců na splácení dluhů podle exekučních příkazů se od roku 2025 použijí normativní náklady na bydlení i životní minimum platné k 1.1.2025.

Normativní náklady na bydlení: 14.680 Kč.,

Životní minimum: 4.860 Kč,

Manžel/partner/registrovaný partner se již nepovažuje za vyživovanou osobu, resp. považuje se za vyživovanou osobu pouze v případě, že povinnému nebo jeho manželovi byl přiznán starobní, invalidní (pro invaliditu 2. a 3. st.) nebo sirotčí důchod.

### Stravenkový paušál 2025

( /Ostatní /Parametry /Parametry /Stravenky  
/Zaměstnanci /Další seznamy /Stravenkový paušál)

Stravenkový paušál doplňuje dosavadní možnosti daňově zvýhodněného stravování. Zaměstnavatelé mohou místo stravenek poskytovat příspěvek přímo v penězích.

Příspěvek na stravování je na straně zaměstnance osvobozen od daně i pojistného.

Maximální částka, kterou si zaměstnavatel může odečíst na daních za podporu stravování je 70 % z hodnoty stravného na pracovních cestách podle vyhlášky MPSV, od 1.1.2025 **123,90 Kč** za odpracovanou směnu.

### Rozhodný příjem pro nemocenské pojištění 2025 (Nu25)

( /Ostatní /Parametry /Zákony /Zdravotní a sociální pojištění /2024-2025)

Účast na nemocenském pojištění v roce 2025 bude vznikat při dosažení rozhodného příjmu **4.500 Kč/měsíc** (v roce 2024 jde o částku 4.000 Kč). Rozhodná částka má vliv na odvod zdravotního i sociálního pojištění a na druh zdanění.

Příklad: zaměstnanec pracuje na dohodu o pracovní činnosti, která je zaměstnáním malého rozsahu (sjednaná částka je nižší než 4.500 Kč), prohlášení k dani nepodepsal. Odvod pojištění i daně v závislosti na hrubé mzdě ukazuje tabulka:

hrubý příjem	zdravotní poj.	sociální poj.	daň
4.499 a nižší	ne	ne	srážková
4.500 a vyšší	ano	ano	zálohová

### Sazba pojistného u záchranářů

( /Zaměstnanci /Další seznamy /Zdravotní pojišťovny  
/Ostatní /Parametry /Zákony /Zdravotní a sociální pojištění /Záchranáři)

Sazba sociálního pojištění placeného zaměstnavatelem je 24,8 % z vyměřovacího základu. U zaměstnanců, zdravotnických záchranářů a podnikových hasičů, činilo pojistné v roce 2024 27,8 %, v roce 2025 se zvýší na 28,8 %.

### Údaje pro sociální pojištění zaměstnance (Nu37)

( /Zaměstnanci /Další seznamy /Sociální pojištění)

Nový seznam s údaji v osobní evidenci, které ovlivňují odvod sociálního (případně zdravotního) pojištění z mezd:

Sl = sleva za kratší úvazek, sleva činí 5 % ze sociálního pojištění placeného zaměstnavatelem

Po = zdravotně postižení; při 50 % podílu osob se zdravotním postižením se odvádí zdravotní pojištění z nižšího základu

ZZ = zdravotnický záchranář, hasič (od roku 2023); vyšší sazba sociálního pojištění zaměstnavatele (2025 28,8 %)

Ri = rizikové zaměstnání (od 2025); vyšší sazba sociálního pojištění zaměstnavatele (2025 26,8 %), běžná sazba je 24,8 %

Dů = zaměstnanec starobní důchodce (od 2025); sleva na sociálním pojištění zaměstnance ve výši 6,5 % z vyměřovacího základu

### **Zdravotní pojištění: invalidé (Nu10)**

(/Ostatní /Parametry /Zákony /Zdravotní a sociální pojištění)

Vyměřovací základ pro zdravotní pojistné hrazené státem za osobu, za kterou je plátcem pojistného stát, se na rok 2025 stanoví ve výši 15.749 Kč na kalendářní měsíc. Platí také pro vyměřovací základ zdravotního pojištění invalidního zaměstnance zaměstnavatele, který zaměstnává více než 50 % osob se zdravotním postižením.

Tabulka vyměřovacích základů od roku 2021:

1.1.2021	13.088
1.1.2022	14.570
1.9.2022	11.014
1.1.2023	14.074
1.1.2024	15.440
1.1.2025	15.749

### **Dovolená v kalendářním roce (Nu12)**

(/Souhrnné sestavy /Dovolená /Zbývá dovolené)

Zpřesnili jsme sestavy o čerpání dovolené:

- vybrané období je nyní kalendářní rok,
- nárok na dovolenou přebíráme z lednové mzdy (první mzdy v roce), takže sestavy lze použít i pro minulé roky,
- podrobnější rozpis dnů v sestavě /Zbývá dovolené.

Nyní můžete prověřit převody nevybrané dovolené do příštího roku, např. Zbývá (2022/12) = loňské dovolené (2023).

### **Převedená loňská dovolená (Nu13)**

(/Souhrnné sestavy /Dovolená /Loňská dovolená)

Přehledová sestava s informacemi o převádění nevybrané loňské dovolené do příštího roku. Podklady podle nároku na dovolenou v lednové mzdě, nikoliv podle osobní evidence (kde se každý rok mění).

Vybraným obdobím je 10 let, poslední rok podle koncového data období pro sestavy. Za delší období volte postupně např. 2001 – 2010, 2011 – 2020, 2021 – 2030.

## Proplacení nevybrané dovolené DPP, DPČ (Nu34)

(/Souhrnné sestavy /Dovolená /Dovolená DPP, DPČ)

Od roku 2024 mají nárok na dovolenou i zaměstnanci činní na dohodu o provedení práce či dohodu o pracovní činnosti. Většina dohodářů (DPP) si dovolenou nevybírání a bude se jim proplácet se skončením. Dohody, typicky k 31.12.

To vyžaduje zjištění hodinového nároku na dovolenou za odpracované hodiny v příslušném roce. Nárok na dovolenou vzniká při trvání dohody minimálně 28 kalendářních dnů a odpracování minimálně 80 hodin. Případná čerpaná dovolená se přičítá k odpracovaným hodinám (ale nepočítá se do limitu 300 hodin ročně).

Nárok na dovolenou se počítá podle vzorce:

počet odpracovaných celých násobků fiktivní týdenní pracovní doby/52 \* 20 \*  
výměra dovolené (obvykle 4 týdny za rok).

Výsledek se zaokrouhlí na celé hodiny nahoru.

## Přehled OSSZ z mezd, PVPOJ25 (Nu38)

(/Měsíční mzdy /Tiskové sestavy /Sociální pojištění /Přehled OSSZ)

Měsíční formulář ČSSZ **Přehled o výši pojistného** bude aktualizován kvůli vyšší sazbě sociálního pojištění zaměstnavatele za zaměstnance v **rizikovém zaměstnání** (tj. zaměstnání, které je dle předpisů o ochraně veřejného zdraví zařazené do 4. kategorie), u kterých bude sazba **26,8 %**, u ostatních zaměstnanců je 24,8 %.

## Výběr do sestav: dohody DPP, DPČ (Nu33)

(/Měsíční mzdy /Tiskové sestavy /Podle mezd /Dohody DPP, DPČ  
/Archiv mezd /souhrnné sestavy /Podle zaměstnanců /Dohody DPP, DPČ)

Nový filtr „Dohody DPP, DPČ“ při výběru do mzdových sestav. Podle údaje Druh pracovní činnosti OSSZ A až J (DPČ) nebo T až Z (DPP) v číselníku kategorií.

Kritérium lze uplatnit na kategorii ve mzdách nebo v osobní evidenci. Podobně **ShiftF3** - výběr při editaci mezd /Další údaje /DPP, /DPČ nebo obě /Dohody.

## 3.6 Novinky v tiskopisech

### Cestovní náhrady 2025

( Tiskopisy /Číselníky /Číselník vozidel)

Pro rok 2025 se zvyšuje základní náhrada za použití osobního vozidla ze 5,60 na **5,80 Kč/km** a jednostopého vozidla ze 1,50 na **1,60 Kč/km**.

Výše průměrné ceny za 1 litr pohonné hmoty od 01.01.2025:

**35,80 Kč** u benzínu automobilového 95 oktanů,

**40,50 Kč** u benzínu automobilového 98 oktanů,

**34,70 Kč** u motorové nafty,

**7,70 Kč** za 1 kWh elektřiny.

Náhrady stravného pro rok 2025 jsou:

**148 až 177 Kč** (5 až 12 hod.), **225 až 271 Kč** (12 až 18 hod.) a **353 až 422 Kč** (déle než 18 hodin)

Změnu základní náhrady a ceny PHM promítněte ručně do číselníku vozidel pro cestovní náhrady zaměstnanců. Stravné zadáváte přímo do položek vyúčtování cesty.

Aktuální sazby i historii sazeb najdete také v nápovědě (F1).

### **Příkaz k úhradě: QR platby hromadně (Nu27)**

( *Tiskopisy /Příkaz k úhradě /Tisk /QR platby* )

PDF sestavu s QR kódem nyní můžete vytvořit i hromadně pro vícepoložkové příkazy.

QR kód pro jednotlivou platbu vygenerujete klávesami **ShifF9** na příslušné položce příkazu k úhradě.

### **Webová adresa místo faxu (Nu05)**

( *Tiskopisy /Adresář firem /Formulář* )

Málo využívaný údaj „fax“ v adresáři firem jsme nahradili „webovou adresou“ o maximální délce 40 znaků.

Pomůcka pro vyplnění: pokud na internetové stránce vložíte adresu z horního řádku do schránky (**CtrlC**), pak v Účtu na údaj „Web“ převezměte ze schránky pomocí klávesy **INS**.

Webovou adresu z Účta otevřete pomocí **ShifF6** /*Webová adresa*.

### **Pořízení e-mailové adresy (Nu09)**

( *Tiskopisy /Adresář firem /Formulář*  
*Ostatní /Parametry /Firma* )

Při pořízení e-mailové adresy nyní můžete klávesou **F7** předvyplnit nejčastější poskytovatele (např. @seznam.cz, @gmail.com) a zbytek adresy doplnit ručně.

### **Jedna faktura PDF s QR kódem (Nu03)**

( *Tiskopisy /Faktura /Faktura PDF s QR kódem*  
*seznam faktur /ShiftF6 /Jedna faktura /Faktura PDF* )

Jednu fakturu PDF s QR kódem je nyní možné tisknout i ze seznamu faktur. Na příslušném řádku stiskněte **ShiftF6** /*Jedna faktura /Faktura PDF*. QR kódy hromadně u vybraných či označených faktur vytvoříte jako doposud přes **ShiftF6** /*Vybrané* či /*Označené*, /*Ostatní /Faktura PDF {MAIL}*.

V /*Tiskopisy /Faktura /Parametry /-“- s QR kódem* zadáváte měřítko a umístění obrázku s QR kódem.

### **Faktura PDF e-mailem: kopie dodavateli (Nu29)**

( *Tiskopisy /Faktura /Tisk /Ostatní /Faktura PDF {MAIL}* )

*/Parametry /Faktura PDF e-mailem**(Ostatní /Parametry /Další /Programy )*

Nová možnost při posílání PDF faktur e-mailem: po zapnutí parametru „Adresu dodavatele do kopie mailu?“ (v */Tiskopisy /Faktura /Parametry /Faktura PDF e-mailem*) na A se e-mail odešle kromě odběratele také dodavateli.

Využijí například účetní firmy, které vystavují faktury za klienty a chtějí jim posílat kopie.

Poznámka: ze tří verzí programu UEMAIL (nastavení se provede v *Ostatní /Parametry /Další /Programy*) doporučujeme používat UEMAIL 3. Zde adresu dodavatele předvyplníme do pole Kopie. Ve starších verzích programu bude druhá adresa v poli Komu.

**Vícestránková faktura PDF s QR kódem (Nu07)***( Tiskopisy /Faktura /Parametry /Faktura PDF s QR kódem)*

U vícestránkových faktur můžete novým parametrem zadat, zda QR kód vystoupí jen na první (1) nebo poslední (2) straně faktury.

**Parametry pro fakturu emailem (Nu01)***( Tiskopisy /Faktura /Parametry /Faktura PDF se-mailem)*

V parametru Text e-mailu upravujete údaje, které vstupují do těla zprávy. Připravili jsme tři vylepšení:

1) Text jsme napojili na **F7** - zásobník textů. Můžete tak střídat několik textů pro různé účely. Převzetí textu ze zásobníku se provádí klávesou **Tab** .

2) Kromě pevného textu se používají i proměnné (?d = dodavatel, ?o = odběratel, ?f = číslo faktury, ?t = text z faktury, ?v = datum vystavení, ?s = datum splatnosti, ?c = částka), které program naplní podle dat.

Přidáváme tři nové proměnné ?p1, ?p2, ?p3, což jsou parametry tisku faktury (*/Tiskopisy /Faktura /Parametry /Tisk faktury*), obvykle „Vystavil, Telefon, Email“.

3) Během editace textu klávesou **AltF7** vyvoláte seznam použitelných proměnných a vybranou zkratku převzmete klávesou Enter.

---

## 3.7 Ostatní novinky

---

**ShiftF9-PDF s pojmenováním souboru (Nu16)***(Ostatní /Tisk z účta /Jména ShiftF9-PDF)*

Každou tiskovou sestavu z Účta můžete klávesami **ShiftF9** převést do formátu PDF. Používá se pro archivaci, mailování, předání klientům apod. PDF dokumenty se ukládají do složky {SEST} pod názvy SEST01.PDF, SEST02.PDF atd.

Nyní můžete vybrané sestavy pojmenovat, případně uložit na jiné místo na disku. Implicitní názvy souborů a cesty zadáte v parametrech, před samotným převodem je lze ručně doplnit nebo upravit.

V názvu souboru můžete použít proměnné:

?D ... datum vytvoření	?n ... název sestavy	?d ... datum
?T ... datum_čas	?a ... adresář firem	?o ... období
?F ... účtovaná firma	?c ... číslo dokladu	?k ... částka Kč

Podporované sestavy jsou:

faktura / faktury = faktura s rámečky  
doklad / doklady = příjmový/výdajový dokladem  
mzda / mzdy = podrobná výplatní páska

### Úrok z prodlení: roční sazba (Nu42)

*(Finance /Parametry /Splatnost pohledávek, Finance /Závazky a pohledávky /Upomínky a penále)*

Při výpočtu úroku z prodlení se vychází z roční repo sazby vyhlášené ČNB platné k 1. dni pololetí, kdy vznikl dluh zvýšené o 8 %. Podle poslední změny repositazby od 8.11.2024 (4,00 % p.a.) bude roční úrok z prodlení od 1.1.2025 12,00 %. Oproti roku 2024 se tedy snižuje o 2,75 procentního bodu.

V parametrech vyberete způsob výpočtu úroku z prodlení podle roční nebo denní sazby. Na to navazují */Upomínky a penále* i */Penalizační faktury*.

### Export do .DBF s nalistováním souboru (Nu14)

*(ShiftF6 /Export do .DBF)*

Data důležitých souborů můžete exportovat do formátu .DBF (.CSV, .XLSX) pro využití v jiných programech. Zadáváte podmínku pro výběr (  ) a vybíráte údaje pro export (  /Export do .DBF).

Jméno a umístění cílového souboru je obvykle shodné s převáděným datovým souborem Účta, liší se jen příponou .DBF (.CSV, .XLSX).

Jestliže chcete soubory pojmenovat sami nebo umístit jinde na disku, použijte novou volbu */Nalistovat*. Cílová soubor zvolíte v obvyklém dialogu (DOS, Windows) nebo úplně jméno včetně cesty vložíte ze schránky. Program si pamatuje historii dříve použitých jmen pro opakované použití.

## 4 ÚČTO V 64-BITOVÝCH WINDOWS

Novější systémy Windows existují v 32-bitové a 64-bitové verzi. Zatímco v 32-bitové verzi lze Účto provozovat přímo, v 64-bitové verzi to možné není; Účto potřebuje k činnosti operační prostředí DOS, které 64-bitová verze Windows neposkytuje. Prostředí DOSu je však možno napodobit (emulovat).

V Účtu 2012 jsme k tomuto účelu využili emulátor DOSBox. Od té doby se objevil další, v některých ohledech výhodnější emulátor zvaný vDos+ (od Účta 2018).

### Co je vDos+

vDos+ je program, který běží v 64-bitové verzi Windows a v okně, které vytváří, zdařile emuluje (napodobuje) DOSovské prostředí. Umožňuje volit velikost zobrazení, typ písma (font) a další vlastnosti, jako přenos textu mezi schránkou (clipboard) Windows a Účtem a naopak.

vDos+ můžete – chcete-li ho vyzkoušet – provozovat i v 32-bitových Windows. Při instalaci (popsána v následující kapitole) musíte zaškrtnout *Vlastní nastavení instalace* a potom *Vytvořit zástupce v režimu 64-bit vDos+*.

---

### 4.1 Jak instalovat a nastavit Účto ve vDosu+

Při instalaci se řiďte Návodem k instalaci, který je součástí instalační sady. Instalační program rozpozná 64-bitové Windows od 32-bitových a nabídne „automatickou“ nebo vlastní nastavení instalace.

Nezaškrtnete-li *Vlastní nastavení instalace*, instaluje se v 32-bitových Windows Účto přímo, v 64-bitových ve vDosu+. Volba *Vlastní nastavení* umožní v 64-bitových Windows rozhodnout mezi režimy vDos+ a DOSBox.

Po úspěšné instalaci se na Ploše objeví zástupce (ikona) Účta 2025. Jinak ke spuštění Účta v režimu vDos+ slouží dávkový soubor U64V.BAT, umístěný v adresáři Účta. Ten zajistí nastavení a spuštění programu vDos+. Ztratí-li se nebo poškodí zástupce (ikona) Účta ve vDos+, můžete jej znovu vytvořit „ručně“, nebo lépe spuštěním souboru ZZZ64V.BAT z adresáře Účta.

---

### 4.2 Velikost okna, typ písma, přenosy textu

Implicitní zobrazení Účta ve vDosu+, nastavené instalačním programem, můžete v případě potřeby pozměnit.

#### A. Změna velikosti okna

Velikost okna je dána jednak počtem řádků a sloupců písma, jednak měřítkem zobrazení. Nevyhovuje-li vám, můžete nastavit jinou.



### Počet řádků a sloupců písma

Volte */Ostatní /Parametry /Plocha /Okno /vDos (sl × řád)* a z nabídky vyberte */Počet řádků* (doporučujeme 34) a/nebo */Počet sloupců* (jediné „rozumné“ číslo pro Účto je 80). Změna se projeví až po ukončení a novém spuštění Účta.

Počet 34 řádků umožňuje mj. zobrazení čtyř úplných vět Peněžního deníku a dalších souborů Financí a dobře využívá plochu monitoru. Původnímu „klasickému“ zobrazení Účta odpovídá 25 řádků.

### Měřítko zobrazení (velikost okna)

Velikost zobrazení okna lze změnit kombinací kláves **Win F11** (zmenšení) nebo **Win F12** (zvětšení) nebo kolečkem myši se stisknutou klávesou **Ctrl**. *Win* zde znamená klávesu s označením Windows (okénko), obvykle vedle **Ctrl**.

Při ukončení Účta se pak zobrazí dotaz

*Zapamatovat vlastnosti okna vDos (velikost, umístění) pro příště ?*

Chcete-li nové vlastnosti uchovat, odpovězte *A*.

## B. Změna písma

Nevyhovuje-li vám implicitní písmo AlisFand, můžete vybrat jiné po volbě *Ostatní /Parametry /Plocha /Okno /vDos /Font, písmo*. Nové nastavení písma se projeví až po novém spuštění Účta.

Do výchozího nastavení vDosu+ se můžete vrátit spuštěním souboru **OBNOVCFG.BAT** v podadresáři **{VDOS}**.

## C. Přenos textu do/z schránky Windows

Celý obsah okna vDosu+ je možno zkopírovat do schránky Windows (clipboard) kombinací **Win Ctrl A**, část řádku za kurzorem kombinací **Win Ctrl C**. Obsah schránky Windows můžete zkopírovat do okna vDosu+ kombinací **Win Ctrl V**.

---

## 4.3 Převod dat z Účta 2024

---

Pokud jste Účto 2024 provozovali **na jiném počítači**, nelze využít automatického převodu dat (výjimka: postup podle bodu B). Po prvním spuštění Účta 2025 bude program hledat data pro převod, avšak žádná nenajde; pokračujete proto volbou */Vynechat převod dat*. Pro převod dat lze použít některý z následujících postupů.

### A. Přenos hromadné zálohy

Při této metodě nainstalujete Účto 2025 na tentýž (starý) počítač, kde již je Účto 2024 provedete tam (případně hromadný) převod dat. Převedená data přenesete jako (případně hromadnou) zálohu na přenosném médiu (USB disk, flash memory) do nového počítače s nainstalovaným Účtem 2025.

**Postup:**

1. Nainstalujte Účto 2025 také na původní (starý) počítač a spusťte jej. Po spuštění proveďte */Hromadný převod dat z Účta 2024*.
2. Po převodu zvolte *Ostatní /Zálohování dat /Hromadné zálohování /Parametry* a do údaje *Cesta* napište, kam se má záloha uložit. Je-li USB disk označen například písmenem *F:*, zapište *F:\UCTO2025\{ZALH}*. Do parametru *Zahrnout vlastní účetnictví?* doporučujeme zapsat *A(no)*. Pak zvolte */Zálohovat označené firmy*, označte vybrané firmy **F8**, stiskněte **Esc** a potvrďte provedení zálohy.
3. Na novém počítači přejděte do */Vlastního účetnictví* (zatím je prázdné) a zvolte *Ostatní /Zálohování dat /Hromadné zálohování /Parametry*. Zde do údaje *Cesta* napište, odkud má program zálohu načíst, např. je-li USB disk na tomto počítači označen písmenem *G:*, napište *G:\UCTO2025\{ZALH}*. Také zde doporučujeme do parametru *Zahrnout vlastní účetnictví?* zapsat *A(no)*. Pak obnovte data volbou */Obnova dat z kopie /Obnova z hromadné zálohy*.

Z bezpečnostních důvodů je nutno */Obnovu z hromadné zálohy* provést pro každou účtovanou firmu samostatně.

O */Hromadném zálohování* najdete další informace v *Uživatelské příručce*; doporučujeme se s nimi seznámit. Nemáte-li příručku tištěnou, najdete ji jako PDF dokument pod volbou *Nápověda /Příručky k programu /Uživatelská příručka účto*.

**B. Přenos kopie celého Účta**

Tento postup vyžaduje zvládnutí kopírování souborů a složek s pomocí prostředků Windows. Hodí se pro pokročilé uživatele a velký počet účtovaných firem.

**Postup:**

1. Na původním (zdrojovém) počítači zkopírujte kompletní složku s Účtem 2024 (např. *C:\UCTO2024*) na přenosné médium (USB disk, flash memory). Tuto kopii zkopírujte na disk nového (cílového) počítače s 64-bitovými Windows (typicky opět jako *C:\UCTO2024*).
2. Na nový (cílový) počítač s 64-bitovými Windows nainstalujte Účto 2025. Po jeho prvním spuštění bude program hledat data k převodu. Pokud by nenašel vámi nakopírovaná data, zadejte *Cestu k programu účto 2024* ručně a proveďte převod dat podle návodu.

**Upozornění:** Licenční podmínky nedovolují více instalací Účta, než je stanoveno v Uživatelské licenci. Po provedení postupu A nebo B dočasně nainstalované nebo zkopírované Účto odstraňte.

**Rejstřík****C**

Cestovní náhrady .....18, 19

**K**

Kalkulačka Nezabavitelná část .....15

**L**

Licenční údaje ..... 4

**M**

Minimální mzda .....11

**N**

## Novinky

daňová přiznání ..... 8 až 10

DPH ..... 8

finance ..... 7,8

mzdy .....10 až 18

ostatní ..... 20, 21

přehledy ..... 8

tiskopisy .....18 až 20

vyhledání ..... 6

zobrazení ..... 6

**P**

## Program

aktualizace .....1

dokumentace .....2

varianty .....1

Programy doplňkové .....5

## Převod dat

automatický .....4

dodatečný .....5

z jiného PC .....23, 24

**S**

Sestavy vlastní upravené .....5

**U**

Účto - zprostředkování .....2

Účto na Internetu .....1

## Upgrade

co přináší .....3

instalace a převod dat .....4

kdy instalovat .....3

**V**

## vDos+

velikost okna .....22

změna písma .....23

**Z**

Zdrav. a soc. pojištění .....12,13

Pavel J. Panenka, Petr Kučera  
**Novinky a změny v Účtu 2025**  
Vydali v prosinci 2024  
Tichý & spol.  
Palackého náměstí 184  
473 01 Nový Bor